

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (EX CAT. D) – SETTORE TECNICO E POLIZIA LOCALE - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29.12.2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto: “APPROVAZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) ANNI 2024/2026 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE.”;

IN ESECUZIONE della determinazione del Segretario Comunale n. 340 del 19.09.2024;

ATTESO l'esito negativo delle propedeutiche procedure di mobilità obbligatoria avviate, ai sensi art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Funzionario Tecnico (ex Cat. D) presso il Settore Tecnico e Polizia Locale.**

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, corrispondente alla categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale Comparto Funzioni Locali o in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” o comunque in profilo professionale di tipo tecnico, considerato equivalente/analogo per tipologia, mansioni e contenuto lavorativo;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- esperienza lavorativa come Funzionario Tecnico (ex categoria D) nell'ambito del servizio tecnico;
- possesso della patente di guida categoria B;
- avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto oggetto del presente bando sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa degli enti locali;
- eccellente conoscenza dei sistemi informatici;
- competenza professionale in materia urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici;
- caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, attitudini relazionali e in particolare l'interazione con l'utenza;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato, pena l'esclusione, alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenute fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento InPA. Le domande dovranno essere presentate unicamente con modalità telematica sul Portale Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) **entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla detta Piattaforma.**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso i seguenti passaggi: a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di mobilità il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute al Comune di Sarmato secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

Il Comune di Sarmato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la pubblicazione sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale www.comune.sarmato.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicate a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito di InPA e tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

Il colloquio si svolgerà il giorno stabilito alla presenza della Commissione giudicatrice e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

La Commissione valuterà i curriculum pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità e sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria inserendo i candidati ritenuti idonei alla mobilità.

ART. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente, né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Sarmato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del

posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curriculum dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Sarmato di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, avendolo già superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi i candidati che:

- non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Rg. CE 27.04.2016 n. 2016/679/UE i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sarmato - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura e della graduatoria e saranno trattati, in un'apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridica ed economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sarmato - titolare del trattamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: ragioneria@comune.sarmato.pc.it.

Il presente bando e tutti i documenti della procedura sono disponibili sul sito internet del Comune di Sarmato - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sul portale di reclutamento inPA.